



Số: 74 /QĐ-QBVM

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập và quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Tài trợ

GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 35/2008/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-BTNMT ngày 13 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐQL ngày 17 tháng 8 năm 2009 của Hội đồng quản lý Quỹ về việc phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Phòng Tài trợ trực thuộc Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

Điều 2. Quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Tài trợ như sau:

Chức năng: Phòng Tài trợ có chức năng tham mưu giúp Giám đốc trong công tác tài trợ và đồng tài trợ, hỗ trợ lãi suất vay sau đầu tư và nhận ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.

Nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chủ trì xây dựng và trình Giám đốc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác nghiệp vụ hỗ trợ lãi suất vay sau đầu tư, tài trợ và đồng tài trợ, ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị tài trợ, hỗ trợ lãi suất vay sau đầu tư. Trình Giám đốc báo cáo Hội đồng quản lý xem xét ra quyết định hỗ trợ tài chính.

- Thẩm định hồ sơ ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản; phối hợp với các phòng nghiệp vụ khác trong công tác quản lý, sử dụng, hoàn trả tiền ký quỹ phục hồi môi trường.

- Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra việc sử dụng vốn tài trợ; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những sai phạm phát hiện trong quá trình kiểm tra;

- Phối hợp Phòng Kế hoạch - Phát triển xây dựng kế hoạch tài trợ, hỗ trợ lãi suất vay sau đầu tư và các văn bản khác có liên quan trình Giám đốc báo cáo Hội đồng quản lý Quỹ và cơ quan có thẩm quyền;

- Chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính - Kế toán trong công tác giải ngân vốn tài trợ và hỗ trợ lãi suất vay sau đầu tư;

- Phối hợp Ban Kiểm soát để phục vụ chương trình kiểm tra hàng năm và kiểm tra đột xuất của Ban Kiểm soát theo yêu cầu;

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của phòng theo yêu cầu của Lãnh đạo. Đề xuất ý kiến, giải pháp liên quan đến các hoạt động của Phòng;

- Quản lý lao động thuộc phòng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Quỹ phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng các đơn vị có liên quan và Trưởng phòng Tài trợ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng QL Quỹ (để báo cáo);
- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Trưởng ban kiểm soát;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trương Mạnh Tiên