

Số: 72 /QĐ-QBVMT

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2009

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc thành lập và quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Tài chính - Kế toán

#### GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 35/2008/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-BTNMT ngày 13 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐQL ngày 17 tháng 8 năm 2009 của Hội đồng quản lý Quỹ về việc phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Phòng Tài chính - Kế toán trực thuộc Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

**Điều 2.** Quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Tài chính - Kế toán như sau:

Chức năng: Phòng Tài chính - Kế toán có chức năng tham mưu giúp Giám đốc trong công tác quản lý tài chính và hạch toán kế toán.

Các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chủ trì, phối hợp các phòng nghiệp vụ xây dựng và trình Giám đốc Quỹ ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện quy định về chế độ quản lý tài chính đối với Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

- Phối hợp các phòng nghiệp vụ xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm trình Giám đốc Quỹ báo cáo Hội đồng quản lý phê duyệt;

- Tham mưu cho Giám đốc Quỹ trong việc điều hành các hoạt động nghiệp vụ tài chính, kế toán;

- Phối hợp với các phòng nghiệp vụ trong công tác giải ngân và thu hồi vốn;

- Tham gia mua sắm tài sản cố định, trang thiết bị của Quỹ. Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, báo cáo tình hình sử dụng tài sản sau kiểm kê hàng năm trước khi lập báo cáo tài chính;

(13)

- Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính nghiên cứu soạn thảo các văn bản hướng dẫn việc quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc trong Quỹ phù hợp với các quy định của Nhà nước trình Giám đốc Quỹ ban hành;

- Lập báo cáo tài chính hàng năm trình Giám đốc Quỹ báo cáo Hội đồng quản lý thông qua trình Bộ Tài nguyên và Môi trường và gửi Bộ Tài chính thẩm định quyết toán;

- Đề xuất lựa chọn cơ quan kiểm toán độc lập để kiểm toán báo cáo tài chính hàng năm của Quỹ;

- Tổ chức công tác kế toán và sắp xếp bộ máy kế toán phù hợp với đặc điểm nghiệp vụ, yêu cầu và trình độ quản lý nghiệp vụ của đơn vị;

- Chủ trì, phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng đơn giá tiền lương, kế hoạch quỹ lương và quyết toán quỹ lương hàng năm;

- Phối hợp Ban Kiểm soát để phục vụ chương trình kiểm tra hàng năm và kiểm tra đột xuất của Ban Kiểm soát theo yêu cầu;

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của phòng theo yêu cầu của Lãnh đạo. Đề xuất ý kiến, giải pháp liên quan đến các hoạt động của Phòng;

- Quản lý lao động thuộc phòng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Quỹ phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng các đơn vị có liên quan và Trưởng phòng Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Hội đồng QL Quỹ (để báo cáo);
- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Trưởng ban kiểm soát;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Trương Mạnh Tiến**