

Số: 70 /QĐ-QBVM

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2009

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc thành lập và quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Kế hoạch - Phát triển

#### GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 35/2008/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-BTNMT ngày 13 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐQL ngày 17 tháng 8 năm 2009 của Hội đồng quản lý Quỹ về việc phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Phòng Kế hoạch - Phát triển trực thuộc Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

**Điều 2.** Quy định chức năng nhiệm vụ Phòng Kế hoạch - Phát triển như sau:

Chức năng: Phòng Kế hoạch - Phát triển có chức năng tham mưu giúp Giám đốc trong công tác huy động, tiếp nhận, quản lý và điều hành nguồn vốn; công tác kế hoạch, hợp tác và phát triển, quan hệ khách hàng.

Các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ tiếp nhận các nguồn vốn của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ xúc tiến, duy trì, mở rộng và tăng cường quan hệ hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để thu hút, huy động các nguồn vốn bổ sung phục vụ mục tiêu hoạt động của Quỹ;

- Lập kế hoạch vốn và sử dụng vốn hàng năm báo cáo Giám đốc Quỹ trình Hội đồng quản lý phê duyệt. Đề xuất việc phân bổ và quản lý, sử dụng các nguồn vốn hiệu quả phù hợp tiêu chí hoạt động của Quỹ;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ xây dựng kế hoạch hoạt động của Quỹ báo cáo Giám đốc trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; Đề xuất ý kiến tham mưu giúp Giám đốc trong công tác hoạch định chiến lược phát

triển, các chính sách và quyết định cụ thể nhằm thực hiện chiến lược phát triển và kế hoạch hoạt động đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Chủ trì xây dựng và trình Giám đốc ban hành các văn bản hướng dẫn công tác thực hiện kế hoạch được phê duyệt;

- Chủ trì xây dựng, báo cáo Giám đốc trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy định về quan hệ hợp tác phát triển của Quỹ;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ trong việc soạn thảo văn bản thỏa thuận hợp tác; tổng hợp thông tin cung cấp cho đối tác trình Giám đốc phê duyệt;

- Đề xuất, phối hợp triển khai thực hiện các dự án hợp tác phát triển trong và ngoài nước;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ lập và trình Giám đốc: báo cáo kết quả đánh giá, phân tích tình hình hoạt động của Quỹ theo định kỳ; báo cáo tổng hợp theo các nội dung định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo của Giám đốc Quỹ và yêu cầu của cấp có thẩm quyền;

- Chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức đấu thầu mua sắm, xây dựng cơ bản và sửa chữa lớn tài sản cố định;

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của phòng theo yêu cầu của Lãnh đạo. Đề xuất ý kiến, giải pháp liên quan đến các hoạt động của phòng;

- Quản lý lao động thuộc phòng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Quỹ phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng các đơn vị có liên quan và Trưởng phòng Kế hoạch - Phát triển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Hội đồng QL Quỹ (để báo cáo);
- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Trưởng ban kiểm soát;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Trương Mạnh Tiến**