

Số: 37 / QĐ-QBVM T

Hà Nội, ngày 19 tháng 03 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kiểm soát nội bộ,
Quản lý rủi ro và Pháp chế

GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 35/2008/QĐ-TTg ngày 03 tháng 3 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-BTNMT ngày 13 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-QBVM T ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Giám đốc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam về việc thành lập Phòng Kiểm soát nội bộ, Quản lý rủi ro và Pháp chế;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Phòng Kiểm soát nội bộ, Quản lý rủi ro và Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ Phòng Kiểm soát nội bộ, Quản lý rủi ro và Pháp chế của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam, cụ thể như sau:

1. Chức năng

a) Tham mưu giúp Giám đốc Quỹ trong công tác kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; chấp hành chính sách pháp luật, nội quy, quy chế, quy trình nghiệp vụ của các đơn vị thuộc nội bộ Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ.

b) Tham mưu cho Giám đốc Quỹ về các vấn đề liên quan đến công tác quản lý rủi ro trong toàn hệ thống Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ.

c) Tham mưu giúp Giám đốc Quỹ về những vấn đề pháp luật liên quan đến hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

2. Nhiệm vụ

a) Hàng năm xây dựng kế hoạch công tác của Phòng trình Giám đốc Quỹ phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác đã được phê duyệt.

b) Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát nội bộ:



- Chủ trì, phối hợp các phòng ban kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng nhiệm vụ, việc chấp hành chính sách pháp luật, nội quy, quy chế, quy trình nghiệp vụ của các đơn vị thuộc Cơ quan điều hành nghiệp vụ Quỹ;

- Thực hiện xây dựng và cập nhật, bổ sung hoàn thiện quy trình kiểm soát nội bộ và hướng dẫn quy trình kiểm soát nội bộ cho các phòng nghiệp vụ;

- Phổ biến hướng dẫn các văn bản tài liệu có liên quan đến công tác kiểm soát nội bộ;

- Kiến nghị sửa đổi hoặc ban hành mới các quy chế, quy trình nghiệp vụ cho hợp lý, khoa học phù hợp với quy định của pháp luật để Quỹ hoạt động an toàn, hiệu quả và nâng cao tính hiệu lực của hệ thống kiểm tra, kiểm soát nội bộ.

c) Thực hiện nhiệm vụ quản lý rủi ro:

Thực hiện nhiệm vụ quản lý rủi ro trong toàn bộ hoạt động của Quỹ gồm các nội dung sau:

- Tư vấn cho Giám đốc các vấn đề liên quan đến quản lý rủi ro trong việc ban hành quy trình, quy định và hướng dẫn công tác quản lý rủi ro;

- Xây dựng hệ thống chỉ tiêu để phát hiện, cảnh báo sớm rủi ro trong hoạt động của Quỹ;

- Kiểm tra, phân tích, đưa ra những cảnh báo về mức độ an toàn của Quỹ trước những nguy cơ tiềm ẩn rủi ro và biện pháp phòng ngừa đối với các rủi ro trong ngắn hạn, dài hạn;

- Phối hợp với các phòng ban tham mưu, đề xuất giúp Giám đốc biện pháp khắc phục và xử lý các khoản rủi ro;

- Phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan tổ chức, hướng dẫn và thực hiện quy trình quản lý rủi ro;

- Tổng hợp xây dựng cơ sở dữ liệu về rủi ro, tổn thất cho Quỹ.

d) Thực hiện nhiệm vụ pháp chế:

- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối giúp Giám đốc soạn thảo văn bản trả lời các cơ quan nhà nước khi lấy ý kiến tham gia vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật;

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến hoạt động của Quỹ, kịp thời đề xuất với Giám đốc Quỹ kiến nghị với cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tiễn;

- Thực hiện nhiệm vụ tư vấn về mặt pháp luật cho Giám đốc trong việc soạn thảo, ban hành và ký kết văn bản theo thẩm quyền;

- Kiểm tra, kiểm soát nội dung các thông tin liên quan đến hoạt động Quỹ trước khi được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Hỗ trợ pháp luật cho hoạt động của các phòng nghiệp vụ Quỹ;

- Tham mưu, tư vấn cho Giám đốc Quỹ trong việc giải quyết các tranh chấp dân sự tại tòa án, trọng tài thương mại, các tổ chức và cá nhân có liên quan ở trong và ngoài nước;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật cho cán bộ, viên chức và người lao động trong Quỹ.

đ) Tập hợp các dữ liệu liên quan đến hoạt động của Quỹ để lưu trữ và khai thác sử dụng có hiệu quả nguồn dữ liệu đã được thống kê.

e) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Phòng định kỳ và theo yêu cầu đột xuất của Lãnh đạo. Đề xuất ý kiến, giải pháp liên quan đến các hoạt động của Phòng.

g) Thực hiện nhiệm vụ phối hợp với Ban kiểm soát của Quỹ khi được yêu cầu.

h) Quản lý lao động thuộc phòng.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Quỹ giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quy định về chức năng, nhiệm vụ của bộ phận pháp chế Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam theo Quyết định số 63/QBVMT-CDM ngày 17 tháng 6 năm 2011 của Giám đốc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ bộ phận pháp chế.

Điều 3. Các ông (bà) Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kiểm soát nội bộ, Quản lý rủi ro và Pháp chế và Trưởng các Phòng nghiệp vụ trực thuộc Quỹ chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ (để báo cáo);
- Hội đồng quản lý Quỹ (để báo cáo);
- Vụ TCCB Bộ TN&MT (để báo cáo);
- Vụ Tài chính Bộ TN&MT (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ TN&MT (để báo cáo);
- Trưởng Ban Kiểm soát;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nam Phương